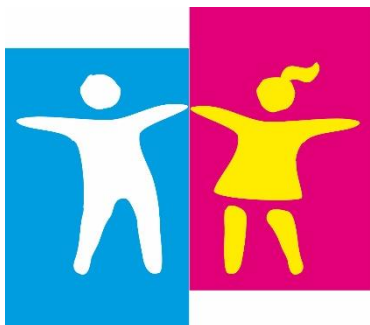




PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W OSTROŁĘCE

Dokument opracowany według wytycznych –
Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia
i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek od 1 września 2020 roku,
Krajowa Izba Fizjoterapeutów – Rekomendacje dla fizjoterapeutów
w czasie pandemii.

Ostrołęka, dnia 28 sierpnia 2020 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników w Szkole Przysposabiającej do Pracy w Ostrołęce..
2. Celem procedury jest;
 - a. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
 - b. Umożliwienia udziału dzieciom/uczniom w zajęciach specjalistycznych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo, wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/prawny opiekun decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić DEKLARACJĘ RODZICA – Załącznik Nr 1.
4. Na terenie szkoły nie przebywają osoby nie będące pracownikami.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczyciela.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Współpracuje z organem prowadzącym przy organizacji pracy kadry pedagogicznej i niepedagogicznej na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – sala oznaczona napisem IZOLATORIUM.
5. Współpracuje z organem prowadzącym przy wyposażeniu pomieszczenia w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi; jedna przyłbica, jeden fartuch ochronny, dwie maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
6. Współpracuje z organem prowadzącym przy zapewnieniu środków ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki), środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje przy współpracy z kierownikiem administracyjno-gospodarczym, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci – załącznik; Jak skutecznie myć ręce, a przy dozownikach z płynem instrukcje Jak skutecznie dezynfekować ręce, umieszczone w widocznych miejscach w szkole.
8. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły były zamieszczone instrukcje Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice,

Bezpieczny powrót do szkoły – uczniowie, a na głównym korytarzu Bezpieczny powrót do szkoły – rodzice.

9. Monitoruje przy współpracy z kierownikiem administracyjno-gospodarczym wykonywanie codziennych prac porządkowych; utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, sal, pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich w tym blatów w salach, pomieszczeniu spożywania posiłków, włączników, komunikatorów, oparcie krzeseł, poręczy wózków i innych przedmiotów używanych przez uczniów i nauczycieli – Załącznik Nr 2 – Monitoring prac porządkowych (mycia) i dezynfekcji, czynności powiązane z „Regulaminem sprzątnięcia i dezynfekcji”.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji stanu swojego organizmu. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie prezesa organu prowadzącego, dyrektora i kierownika administracyjno-gospodarczego. Kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrołęce, ul. Targowa 4; (029) 769-12-95, 769-14-73, pogotowiem ratunkowym – 999 lub 112.
3. Bezwzględnie przy wejściu/wejściu ze szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji – Jak skutecznie dezynfekować ręce i myją ręce wg instrukcji – Jak skutecznie myć ręce, umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
4. Wszyscy pracownicy opiekujący się dzieckiem przebijają się w strój do pracy-wskazany długi rękaw, maseczki, (przyłbice), rękawiczki – w czasie prowadzenia zajęć a zwłaszcza przy wykonywaniu zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
6. Nauczyciele;
 - instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci – Jak skutecznie myć ręce (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole),
 - przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, wspomagają dzieci przy myciu rąk często i regularnie, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
7. Podczas zabaw dydaktycznych i zabaw swobodnych nauczyciel podejmuje starania o zachowanie bezpiecznej odległości (min.1,5 m między dziećmi), wykorzystuje całą wolną przestrzeń sali.
8. Podczas zajęć/posiłku przy stoliku nauczyciel dba (w miarę istniejącej sytuacji) o utrzymanie odległości między stolikami min. 1,5 m (1 dziecko/uczeń – 1 stolik).

9. Nauczyciele organizując wyjście na świeże powietrze zachowują wymaganą odległość minimum 2 m od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu lub na pobliskie tereny rekreacyjne – nie zezwala się na korzystanie ze sprzętu na placu zabaw.
10. Podczas prowadzenia zajęć obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego.
11. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
12. Pomoc nauczyciela;
- podczas prowadzenia zajęć przez nauczyciela, nie używa telefonu komórkowego,
 - na rękach poniżej łokcia nie nosi żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
 - dezynfekuje przedmioty, sprzęty używane przez dzieci i nauczycieli,
 - wietrzy salę – co najmniej raz na godzinę, po zajęciach specjalistycznych także po 1 godzinie lub 30 min., a w razie potrzeby także w czasie zajęć, (wietrzenie bez używania klimatyzacji).
 - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, wózków, powierzchnie płaskie w tym ściany, powierzchnie drzwi, blaty stołów, stolików, klawiatury, komunikatorów, tabletów wszystkich przedmiotów będących w użyciu podczas zajęć,
 - myje w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu, wyparza sztucce, kubeczki po spożyciu przez dzieci drugiego śniadania, obiadu,
 - dezynfekuje na bieżąco toalety,
 - przeprowadza dezynfekcje zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ,
 - ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - uzupełnia płyny do dezynfekcji rąk,
 - uzupełnia pojemniki na mydło antybakteryjne do mycia rąk.
13. Nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 3

OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTÓW

(Rekomendacje Krajowej Izby Fizjoterapeutów)

Definicja – Fizjoterapeuta – osoba wykonująca samodzielny zawód medyczny na podstawie Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. 2015 poz. 1994 z późn. zm.) i przepisów odrębnych.

1. Fizjoterapeuta zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę dostarczoną z pewnych źródeł takich jak;
 - Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - Komunikaty Ministra Zdrowia.
 - Komunikaty Krajowej Izby Fizjoterapeutów.
 - Komunikaty Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
 - Rekomendacje/Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u dziecka/ucznia objawów choroby COVID-19 należy przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym kadrę kierowniczą oraz adekwatne służby.
3. Fizjoterapeuta zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
4. Fizjoterapeuta przeprowadza czynności fizjoterapeutyczne wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch, ubiór z długim rękawem a jeśli z krótkim rękawem obowiązują go zalecenia GIS adekwatne dla mycia chirurgicznego.
5. Fizjoterapeuta dezynfekuje ręce, myje ręce zgodnie z obowiązującymi standardami, a także zgodnie ze standardami mycia chirurgicznego – Instrukcja Chirurgicznej Dezynfekcji Rąk.
6. Na rękach poniżej łokcia nie nosi żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
7. Fizjoterapeuta przestrzega indywidualnego podejścia do dziecka w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
8. Podczas prowadzenia fizjoterapii nie używania telefonu komórkowego.
9. Wskazuje osobie wykonującej obowiązki pomocy nauczyciela, co powinno być po zakończeniu fizjoterapii zdezynfekowane. Pamięta o każdorazowym wietrzeniu sali po zakończeniu zajęć.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują DEKLARACJĘ RODZICA – Załącznik Nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi, kierownikowi administracyjno-gospodarczemu lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają sobie jednorazowe rękawiczki w celu zasygnalizowania przez domofon przyjscia do szkoły. Zabezpieczają także nos i usta np. maseczką.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem, według instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wejść z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły – korytarz prowadzący do głównego ciągu komunikacyjnego/szatni zachowując zasady;
 - 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna minimum 1,5 m.
9. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 5

DOWÓZ DZIECI PRZEZ PRZEWOŹNIKA ZEWNĘTRZNEGO

1. Opiekunowie (przewoźnik zewnętrzny) przyprowadzający/odprowadzający ucznia do/z szkoły wchodzi do przestrzeni wspólnej – korytarz prowadzący do głównego ciągu komunikacyjnego i szatni zachowując zasady;
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna a także rodzica/prawnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi – minimum 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności min. osłona ust, nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk.
2. **Dyrektor, wicedyrektor, kierownik administracyjno-gospodarczy lub też nauczyciele, pomoce nauczyciela mają prawo i obowiązek poproszenia opiekunów o przestrzeganie zasad.**

§ 6

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przed wejściem do szkoły dezynfekujemy ręce (dozownik przy drzwiach wejściowych), a następnie sygnalizujemy przyjscie do szkoły poprzez domofon).
2. Przyprowadzanie i odprowadzanie uczniów;
 - Rodzice/prawni opiekunowie oraz pracownik/opiekun z dowozu zobowiązani są do zatrzymania się przy drzwiach prowadzących do ciągu komunikacyjnego (znak stop umieszczony na drzwiach).
 - Uczniowie do szkoły przyprowadzani są przez osoby zdrowe.
 - Pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi (w obecności rodzica/prawnego opiekuna, lub pracownika/opiekuna z dowozu).
 - Po przebraniu ucznia udaje się z nim do toalety i dokonuje umycia rąk mydłem antybakteryjnym.

W razie potrzeby wsparcia udziela pomoc nauczyciela wykonująca swoje obowiązki na świetlicy.

- Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej (temperatura ciała powyżej 37,5°C) pomoc nauczyciela ma prawo odmówić przyjęcia do szkoły. Pomoc nauczyciela informuje kadrę kierowniczą o zaistniałej sytuacji. Następuje powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów (w sytuacji przyprowadzenia dziecka przez pracownika/opiekuna z dowozów).
 - W wyznaczonym czasie pomoc nauczyciela przyprowadza ucznia do szatni, przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub pracownikowi/opiekunowi z dowozu (przy drzwiach ciągu komunikacyjnego z oznaczeniem „stop”).
 - Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie, pracownik/opiekun z dowozu zobowiązani są (jeżeli jest to możliwe) w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci/uczniów i ich rodziców o zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metry.
 - Zaleca się wchodzenie rodzica/prawnego opiekuna pracownika/opiekuna z dowozu z uczniem wyłącznie do przestrzeni wspólnej – dla przedszkola, szkoły z zachowaniem zasad – 1 (jeden) rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/ucniem lub w odstępie od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna z dzieckiem/ucniem min. 1,5 m, jednocześnie stosując osłonę ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcję rąk.
3. Zasady funkcjonowania żywienia;
- catering;
 - Szkoła (pomoc nauczyciela) odbiera obiady od dotychczasowego dostawcy z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika z dostawcą – dostawca zostawia pojemnik przy drzwiach prowadzących do ciągu komunikacyjnego (umieszczony znak „stop”). Dostawca przed wejściem do budynku dezynfekuje ręce i za pomocą domofonu sygnalizuje przybycie.
 - Wskazane używanie przez dostawcę, naczyń, sztućców jednorazowego użytku.
 - Po każdym posiłku naczynia, sztućce wielorazowego użytku są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
 - Stoliki, siedziska i oparcia krzeseł, wózków są dezynfekowane.

§ 7

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB CHOROBY COVID-19

1. Po zauważeniu u ucznia symptomów choroby np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie,
 - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali tzw. IZOLATORIUM.
 - Pomoc nauczyciela dezynfekuje ręce, ubiera się w środki ochrony osobistej; jednorazowe rękawiczki, масечkę, przyłbicę, fartuch ochronny.
 - Pozostaje z uczniem zachowując bezpieczną odległość (2m), do momentu odebrania ucznia przez rodziców.

- Nauczyciel zawiadamia dyrektor/wicedyrektora/kierownika administracyjno-gospodarczego.
 - Nauczyciel bezzwłocznie przeprowadza uczniów do innego wyłączonego pomieszczenia.
 - Dyrektor / wicedyrektor / kierownik administracyjno-gospodarczy zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrołęce – (029) 769-12-95, 769-14-73, oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19.
 - O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych uczniów..
 - Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są, jak najszybciej dezynfekowane.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, (np. duszności, kaszel, gorączkę);
 - Zgłasza zaistniały fakt dyrektorowi/ wicedyrektorowi/ kierownikowi administracyjno-gospodarczemu i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - Dyrektor/ wicedyrektor/ kierownik administracyjno-gospodarczy zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - Pomieszczenia, w których przebywał pracownik są, jak najszybciej dezynfekowane.
 3. Dyrektor/wicedyrektor/kierownik administracyjno-gospodarczy sporządza listę osób, które przebywały w tym samym czasie w pomieszczeniu z osobą podejrzaną o zakażenie.
 4. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 w przedszkolu/szkole dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym – Stowarzyszeniem „Dajmy razem szansę” wnioskuje do powiatowego inspektora sanitarnego o wydanie opinii do innej organizacji pracy przedszkola/szkoły.
 5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola/szkoły wszyscy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do opierania swojej wiedzy o pewne źródła, takie jak;
 - Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - Komunikaty Ministra Zdrowia.
 - Komunikaty Krajowej Izby Fizjoterapeutów (przede wszystkim fizjoterapeuci).
 - Komunikaty Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
 - Rekomendacje/Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Zastrzega się modyfikację procedury w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły.
4. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Szkoły Przysposabiającej do Pracy

..... Ostrołęka, dn.

.....
nazwisko i mię oraz adres zamieszkania rodzica

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że;

1. Zapoznałam/em się z treścią **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W OSTROŁĘCE.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W OSTROŁĘCE związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim przeprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka – bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak choroby u mojego dziecka. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała;
 - przy wejściu dziecka do szkoły,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora /wicedyrektora/ kierownika administracyjno-gospodarczego o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Ostrołęce. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Sytuacja pomiaru temperatury ciała – podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w przedszkolu. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi stworzenie bezpiecznych warunków pracy szkoły.

.....
miejscowość/data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna